

# Titre

## Prénom Nom Année du doctorat

Etablissement, Laboratoire et adresse  
Prenom.nom@etablissement.fr

### Résumé

On trouvera le résumé au début de la première colonne. La mention “Résumé” doit apparaître en caractères Times New Roman, gras, taille 10 et être centrée par rapport au corps du texte. Le résumé sera rédigé en taille 10 et ses interlignes seront de 11 points. Il sera concis et présentera en un seul paragraphe la thèse générale et la conclusion de votre article. Grâce à ce résumé, le lecteur devra pouvoir saisir l’enjeu de votre article ainsi que l’importance de ses apports. Le résumé ne devra pas dépasser 200 mots. **Le non-respect des différentes règles de mise en page présentées ci-dessous aboutira au rejet de l’article.**

### Soumission

Les informations pour le dépôt de votre article sont fournies sur le site web de la conférence <https://www.easychair.org/conferences/?conf=rjceiah2016>

Votre article devra être fourni au format PDF de préférence.

### Style et Format

Les articles doivent être imprimés en deux colonnes, au format A4.

### Taille Maximum

Textes scientifiques : 6 pages.

Posters : 2 pages.

### Marges

Les marges doivent être définies comme suit :

- Marge du haut : 2 centimètres
- Marge de gauche : 2 centimètres
- Marge de droite : 2 centimètres
- Marge du bas : 3 centimètres

### Titre de l’Article

Le titre apparaît en haut de la première page, centré sur les deux colonnes, en Times New Roman gras et en 16 points. Le nom des auteurs, doit apparaître sous le titre de l’article (espacé de 12 points), en Times New Roman 12 points. Vous mentionnez en-dessous (espacé de 6 points) vos affiliations et adresses complètes (postale et électronique) dans la police times new roman en 10 points.

Vous commencerez la mise en page en colonnes dès le résumé.

### En-têtes et Pieds de Pages

Le texte des en-têtes et pieds de page sera écrit en police Times New Roman, taille 11.

#### En-têtes de Page.

Merci de bien vouloir reporter le titre court de votre article dans l’entête des pages. Il apparaîtra en haut à gauche de chaque page impaire et en haut à droite de chaque page paire. Le numéro de page sera indiqué à droite des pages impaires et à gauche des pages paires.

#### Pieds de Page.

Le texte « 6<sup>èmes</sup> Rencontres Jeunes Chercheurs en EIAH, RJC-EIAH’2016 » apparaîtra en bas de chaque page, à droite sur les pages impaires, à gauche sur les pages paires.

### Texte

Le corps de l’article doit être divisé en deux colonnes. Il suit le résumé. Chaque colonne doit être rédigée en times new roman, taille 10, avec des interlignes de 11 points. Il est recommandé de justifier les colonnes.

Lorsque vous commencez un nouveau paragraphe, le retrait 1<sup>ère</sup> ligne est de 10 points, à moins que le paragraphe ne commence directement après un titre ou un sous-titre.

Commencez toutes les pages (à l’exception de la première) directement sous la marge du haut.

### Citations.

Les citations au sein du texte doivent inclure le nom de famille de l’auteur et l’année, par exemple (Cheeseman 1988). Ajoutez des lettres minuscules à l’année en cas d’ambiguïté. Dans le cas de groupes d’auteurs, on procèdera comme suit : (Cheeseman et Engelmores 1988). Dans le cas où il y a 3 auteurs ou plus, listez uniquement le premier auteur, suivi de “et al.” (Clancey et al. 1989).

### Extraits.

Les citations longues et les extraits doivent être en retrait de 10 points des marges gauche et droite.

Ceci est un exemple de citation longue. Notez le retrait à droite et à gauche. Les guillemets ne sont pas nécessaires si vous identifiez bien la citation

ou l'extrait grâce à cette mise en page et que vous la citez dans le texte.

### Titres et Sections

Lorsque cela s'avère nécessaire, les titres seront utilisés pour séparer les différentes sections de votre article. N'abusez pas des titres : votre article devant être court et concis, vous risqueriez de perdre le lecteur. La police est Times New Roman.

Les titres de niveau 1 doivent être de taille 12, en gras, alignés à gauche. Chaque mot du titre commencera par une majuscule, à l'exception des articles, conjonctions et prépositions qui seront en minuscules uniquement. Un interligne de 15 points précédera le titre et un interligne de 3 points le suivra.

Les titres de niveau 2 seront de taille 11 en gras, alignés à gauche avec les mêmes impératifs de casse que ci-dessus. Un interligne de 9 points précédera ce titre et il sera suivi d'un interligne de 3 points. Ne passez pas de ligne entre les paragraphes.

Les titres de niveau 3 seront de taille 10, en gras, alignés à gauche, répondant également aux impératifs de casse cités plus haut. Un interligne de 6 points les précédera et il n'y aura pas d'interligne en dessous.

Les sections seront organisées comme suit :

#### Remerciements.

La section des remerciements, s'il y en a une, apparaîtra à la suite du corps principal de votre texte avec l'intitulé "Remerciements". Merci de limiter cette rubrique à trois phrases au plus.

#### Références.

Cette section sera intitulée "Références" et apparaîtra à la fin du document. Un exemple de liste de références vous est donné à la fin de ces instructions. Merci d'utiliser un format cohérent pour ces références : en effet, une présentation bâclée de cette section donnerait une mauvaise image de votre article et de votre travail. Préparez donc des citations complètes et pertinentes.

#### Illustrations et Schémas

Les schémas, les croquis, les tableaux et les photographies doivent être insérés dans l'article, près de l'endroit où ils sont mentionnés pour la première fois. Ne les rassemblez pas à la fin de votre article. Les schémas ne doivent pas se trouver dans les marges du document. Nous vous conseillons d'utiliser les fonctionnalités de votre logiciel de mise en page pour insérer vos schémas. Numérotez vos illustrations dans

l'ordre où elles apparaissent, par exemple « figure 1 » et ainsi de suite.

Le numéro de l'illustration et sa légende doivent apparaître sous l'illustration. Laissez de l'espace entre cette illustration et sa légende (un blanc de 0,5 cm).

Les légendes, étiquettes et autres textes liés aux illustrations doivent être de taille 9. Les captures d'écran doivent être de bonne résolution (si possible en 300 dpi).

Les photographies doivent être en noir et blanc.

#### Références

Elles seront classées par ordre alphabétique sur les auteurs. Ecrites en Times New Roman taille 10, elles devront se présenter conformément à la catégorie dont elles relèvent, comme dans les exemples ci-dessous.

#### Livre de Plusieurs Auteurs

Engelmore, R., and Morgan, A. eds. 1986. Blackboard Systems. Reading, Mass.: Addison-Wesley.

#### Article de Revue

Robinson, A. L. 1980a. New Ways to Make Microcircuits Smaller. *Science* 208:1019-1026.

#### Article de Magazine

Hasling, D. W.; Clancey, W. J.; and Rennels, G. R. 1983. Strategic Explanations in Consultation. *The International Journal of Man-Machine Studies* 20(1):3-19.

#### Actes de Conférences

Clancey, W. J. 1983b. Communication, Simulation, and Intelligent Agents: Implications of Personal Intelligent Machines for Medical Education. In *Proceedings of the Eighth International Joint Conference on Artificial Intelligence*, 556-560. Menlo Park, Calif.: International Joint Conferences on Artificial Intelligence, Inc.

#### Mémoire ou Thèse

Clancey, W. J. 1979b. Transfer of Rule-Based Expertise through a Tutorial Dialogue. Ph.D. diss., Dept. of Computer Science, Stanford Univ.